**جائزة «ناتافان» للتميز التراثي**

**استمارة الترشح**

1. **المعلومات العامة**

تُسلّط جائزة «ناتافان» للتميّز التراثي الضوء على أفضل الممارسات في صون التراث وإدارته في الدول الأعضاء في الإيسيسكو، وتشجّع على تبني الأساليب المتقدمة وتعزيز التعاون بين الدول لحماية تراثها وتعزيزه. كما تسعى هذه **الجائزة** إلى إلى تكريم إسهامات الأفراد الاستثنائيين والمنظمات الذين تُجسّد جهودهم مثالا متميزا في حماية التراث الثقافي.

تُرسل استمارات الترشح، مرفقة بجميع الوثائق الداعمة، من طرف الدول الأعضاء في الإيسيسكو، في موعد أقصاه  **30 اكتوبر 2025** على ايميل مركز التراث في الايسيسكو [heritage@icesco.org](mailto:heritage@icesco.org)

على المترشحين الاطلاع على النظام الداخلي للتأكد من أهليتهم.

تُقدم الطلبات موقعة ومختومة من طرف رئيس المنظمة المترشحة، وتُعدُّ تزكية اللجنة الوطنية ميزة إضافية.

**البريد الإلكتروني لتقديم الطلبات والمواعيد الهامة**:

* الموعد النهائي لتقديم الطلبات: **30 اكتوبر 2025**
* إعلان الفائزين: **18 أبريل 2026**
* البريد الإلكتروني لتقديم الطلبات: [heritage@icesco.org](mailto:heritage@icesco.org)

**الترشح**

يُرجى من المترشحين تعبئة جميع أقسام الاستمارة، لن تُؤخذ الطلبات غير المكتملة، التي تفتقر إلى معلومات أو أقسام مطلوبة، بعين الاعتبار.

يحق للمترشحين اختيار التصميم الذي يناسبهم لعرض ملف ترشيحهم، على أن يلتزموا بالحد الأقصى لعدد الكلمات أو الصفحات المحدد لكل قسم. وتُقدم جميع النصوص بخط لا يقل حجمه عن 12 نقطة لضمان سهولة القراءة.

**أقسام ملف الترشح (مجال المشروع):**

1. **المعلومات العامة**معلومات أساسية عن المترشح والمشروع.
2. **وصف المشروع**نظرة شاملة عن المشروع، بما في ذلك أهدافه، وأنشطته، ونتائجه.
3. **الإسهامات والنتائج البارزة للمشروع**  
   النتائج الأساسية للمشروع، وتأثيره، ومدى موائمته لمعايير الجائزة.
4. **الوثائق الداعمة للمشروع**الوثائق الداعمة للمشروع مثل الصور والفيديوهات وغيرها من الإثباتات ذات الصلة.
5. **أهمية الجائزة**  
   إبراز أهمية الجائزة في دعم جهود المنظمة في صون التراث الثقافي.
6. **الموافقة الرسمية وحقوق النشر**  
   توقيع رئيس المنظمة، والختم الرسمي، وإشعار حقوق النشر. وتُعدّ تزكية اللجنة الوطنية ميزة إضافية تُعزز من قيمة طلب الترشح.
7. **معلومات إضافية ومرفقات**  
   أية معلومات أو وثائق إضافية تدعم ملف الترشيح.

**أولاً: المعلومات العامة**  
في هذا القسم، يُرجى من المترشحين تقديم معلومات أساسية تتعلق بالمشروع المُقترح.  
**ملاحظة:** يجب ألا يتجاوز هذا القسم **صفحتين**.

1. **عنوان المشروع ووصف موجز له** (في حدود 200 كلمة)
2. **اسم الممتلك(ات) الثقافي (ة) التي يتناولها المشروع**
3. **تاريخ بدء المشروع وتاريخ الانتهاء**
4. **المنظمة/المؤسسة المترشحة**
   * الاسم
   * العنوان
   * البريد الإلكتروني
   * رقم الهاتف
5. **ضابط الاتصال الرئيسي**
   * الاسم
   * البريد الإلكتروني
   * رقم الهاتف
6. **شركاء المشروع (إن وجدوا)**
   * الاسم
   * العنوان
   * البريد الإلكتروني
   * رقم الهاتف

**ثانياً: وصف المشروع**

يجب أن يتضمّن ملف الترشيح معلومات حول المشروع، وأهدافه، ومراحله، ومنجزاته، ونتائجه البارزة.  
**ملاحظة:** يجب ألا يتجاوز هذا القسم **2000** كلمة.

1. **تفاصيل الممتلك(ات) الثقافي (ة)** (صفحتان كحد أقصى)  
   يجب على المترشحين الإدلاء بالمعلومات التالية:  
   • **السياق التاريخي:** لمحة موجزة عن تاريخ الممتلكات الثقافية المعنية.  
   • **الأهمية والقيمة**: إبراز قيمة الممتلكات المعنية بما في ذلك مستوى الأهمية (عالمي، او إقليمي، أو وطني، أو محلي).  
   • **الوثائق الأصلية**: مواد أرشيفية توثّق الممتلكات بصيغتها الأصلية، مثل السجلات الأولى، والصور، والرسومات، وأي وثائق سبقت الأنشطة الحالية للمشروع.  
   • **قائمة المشاريع/المبادرات التي تم تنفيذها لحماية الممتلكات الثقافية عبر السنوات (إن وُجدت)**: ملخّص لأبرز المشاريع أو المبادرات التي نُفذت بهدف حماية وصون الممتلكات الثقافية مع مرور الوقت.
2. **أهداف المشروع وغاياته** (في حدود 800 كلمة)  
   يجب على المترشح أن يبيّن دوافع إطلاق المشروع، وأهدافه الأساسية، ومساهمته في حماية الممتلكات الثقافية.
3. **منهجية المشروع، ومراحله، والجدول الزمني** (في حدود 1500 كلمة)  
   يُطلب من المترشح تقديم تفاصيل حول ما يلي:  
   • **تصميم المشروع منذ مراحله الأولية**: نظرة عامة موجزة عن كيفية تصميم المشروع، وتخطيطه، وتطويره منذ بداياته.  
   • **المنهجيات المستخدمة**: ملخّص لأهم الأساليب والتقنيات المُعتمدة.  
   • **المراحل الرئيسية للمشروع**: عرض المراحل الأساسية للمشروع.  
   • **الجدول الزمني العام**: جدول واضح يبيّن مدة وسيرورة كل مرحلة.  
   يجب إيلاء اهتمام خاص لأي **منهجيات مبتكرة أو متميزة** تم اعتمادها أثناء تنفيذ المشروع.
4. **تنفيذ المشروع** (2000 كلمة (  
   ينبغي للمترشح عرض الجوانب المتعلقة بتنفيذ المشروع، والتي قد تشمل:  
   • الفرق والأدوات المستخدمة  
   • الموارد المالية وموازنة المشروع  
   • الموارد البشرية  
   • التحديات والحلول  
   • التزام الأطراف المعنية

**ثالثاً: الإسهامات والنتائج البارزة للمشروع (في حدود 2000 كلمة)**  
يُرجى من المترشحين تقديم النتائج والمنجزات الرئيسية للمشروع بشكل واضح، وينبغي أن يتضمّن هذا القسم ما يلي:  
• **المنجزات الرئيسية**: استعراض أهم منجزات المشروع.  
• **مدى توافق المشروع مع معايير الجائزة**: شرح كيفية توافق أهداف المشروع، ومراحل تنفيذه، ونتائجه مع معايير الجائزة.  
• **الإسهامات المتميزة**: تحديد خصوصيات المشروع التي تميّزه عن المبادرات الأخرى المماثلة.  
• **أثر المشروع على التراث**: إبراز دور المشروع في صون الممتلكات التراثية الثقافية.  
• **أثر المشروع على المجتمعات المحلية**: وصف الأثر الاجتماعي، الثقافي، و/أو الاقتصادي للمشروع على المجتمعات المحلية المعنية.

**رابعاً: الوثائق الداعمة) يُقدَّم هذا القسم في ملف مضغوط منفصل** **(**  
يجب على المترشح إرفاق المواد البصرية الداعمة ذات الصلة بالمشروع، وهي كالتالي:

1. **20 صورة عالية الجودة** (بدقة 300 نقطة في البوصة)، تشمل:  
   • الممتلك الثقافي قبل تنفيذ المشروع وبعده (إن وُجد)؛  
   • أنشطة المشروع ومراحل تنفيذه؛  
   • عملية التنفيذ؛  
   • النتائج الرئيسية للمشروع وتأثيراته.

تُعنون الصور بوضوح، وتُرفق، عند الحاجة، بتعليقات موجزة توضح سياقها.

1. **فيديو توثيقي**  
   تقديم فيديو عالي الجودة يُقدم دلائل ملموسة حول المشروع، ويجب أن يتضمّن:  
   • نظرة عامة حول الممتلكات الثقافية التي نُفذ فيها المشروع؛  
   • تعريفا بفريق المشروع؛  
   • مراحل تنفيذ المشروع؛  
   • أبرز النتائج والمنجزات النهائية؛  
   • انخراط المجتمعات المحلية، مع إبراز إسهاماتها، ومشاركتها، والفوائد التي جنتها من المشروع.

يُشترط أن يكون الفيديو واضحًا، ومُعدًّا بطريقة منظمة، وألا تتجاوز مدته أربع دقائق، مع إمكانية استخدام التعليق الصوتي أو الترجمة النصية عند الحاجة لتفسير المحتوى وتيسير فهمه.

**خامساً: أهمية الجائزة**

يجب على المترشح تقديم إجابات واضحة على الأسئلة التالية:

1. **لماذا ترشّحون هذا المشروع لنيل الجائزة؟**  
   • إبراز أهمية المشروع، وما الذي يجعله جديراً بالفوز.  
   • استعراض تأثيره، وجوانبه الابتكارية، ومدى موائمته لأهداف الجائزة.
2. **كيف سيساهم الحصول على هذه الجائزة في دعم جهود منظمتكم في صون التراث الثقافي؟**

**سادساً: الموافقة الرسمية وحقوق النشر**  
توقيع رئيس المنظمة، والختم الرسمي، وإشعار حقوق النشر.

أنا الموقع (ة) أسفله، السيد (ة) …………………............ أزكي بموجب هذه الوثيقة الطلب المقدم لنيل جائزة «ناتافان» للتميز التراثي، وأُقرّ بأن المعلومات الواردة فيه صحيحة ودقيقة. كما أعرب عن دعمي لترشيح هذا المشروع الذي يعكس التزامنا بصون التراث الثقافي، وأُجيز أيضا استخدام الوثائق المرفقة لأغراض تتعلق بالجائزة أو لأغراض ترويجية.

* الاسم الكامل:
* الوظيفة/الصفة:
* المنظمة:
* التاريخ:

التوقيع الختم الرسمي

**ملاحظة: تُعدّ تزكية اللجنة الوطنية ذات الصلة قيمة إضافية لملف الترشيح، ويجوز تقديمها موقّعة ومختومة، سواء ضمن هذه الوثيقة أو في رسالة مرفقة.**

**سابعاً: معلومات إضافية ومرفقات (لا تتجاوز 5 صفحات)**

يُشجّع المرشحون على تقديم أدلة كمية ونوعية لدعم المعلومات المدرجة في ملف الترشيح.