**Prix d’excellence ICESCO-Azerbaïdjan « Natavan » pour le Patrimoine**

**Formulaire de candidature**

**1. Informations générales**

Le Prix d’excellence ICESCO-Azerbaïdjan « Natavan » pour le patrimoine met en lumière les meilleures pratiques en matière de conservation et de gestion du patrimoine dans les États membres de l’ICESCO. Il favorise l’adoption de méthodes avancées et le renforcement de la coopération entre les pays afin de préserver et promouvoir leur patrimoine. Ce Prix vise également à reconnaître et à célébrer les contributions d’individus et d’organisations exceptionnels dont les efforts témoignent d’une excellence dans la sauvegarde des biens patrimoniaux.

Les formulaires de candidature, accompagnés de tous les documents justificatifs, doivent être soumis par les États membres de l’ICESCO au plus tard le **30 octobre 2025** à l’adresse électronique suivante : [heritage@icesco.org](mailto:heritage@icesco.org)

Les candidats sont priés de lire attentivement le règlement afin de s’assurer de leur éligibilité.

Les candidatures doivent obligatoirement être **signées et tamponnées par le responsable de l’organisation participante**. **L’appui de la Commission nationale** serait un atout.

**E-mail de soumission des candidatures et dates importantes**

* **Date limite de candidature** : 30 octobre 2025
* **Annonce des lauréats** : 18 avril 2026
* **Email de soumission** : [heritage@icesco.org](mailto:heritage@icesco.org)

**Candidature**

Les candidats doivent remplir **l’ensemble des sections** du formulaire. **Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.**

Les candidats sont libres de concevoir la mise en page de leur candidature à leur convenance, dans le respect du nombre de mots ou pages maximum autorisé et indiqué dans chaque section. Le texte doit être rédigé en **taille de police d’au moins 12 points** afin d’assurer une bonne lisibilité.

**Sections de la candidature (Secteur du projet)**

**Premièrement : Informations générales**

Informations de base concernant le candidat et le projet.

**Deuxièmement : Description du projet**

Présentation détaillée du projet, de ses objectifs, activités et résultats.

**Troisièmement : Contributions et résultats remarquables**

Résumé des principaux résultats du projet, en lien avec les critères du Prix.

**Quatrièmement : Documentation du projet**

Matériel d’appui tel que les photos, vidéos et autres preuves pertinentes.

**Cinquièmement : Apport du Prix**

Justification de l’impact du Prix sur les efforts de l’organisation pour préserver le patrimoine culturel.

**Sixièmement : Approbation officielle et droits d’auteur**

Signature du responsable de l’organisation, cachet officiel et avis de droits d’auteur. L’appui de la Commission nationale serait un atout.

**Septièmement : Informations supplémentaires et annexes**

Toute information ou document supplémentaire pertinent pouvant renforcer la candidature.

**Premièrement : Informations générales**

Dans cette section, le candidat doit fournir les informations de base relatives au projet soumis.  
**(Ne pas dépasser deux pages)**

1. **Titre du projet et brève description** (200 mots maximum)
2. **Nom du/des bien (s) culturel (s) concerné(s) par le projet**
3. **Dates de début et de fin du projet**
4. **Organisation/Institution candidate**
   * Nom complet
   * Adresse
   * Adresse mail
   * Numéro de téléphone
5. **Point focal principal**
   * Nom
   * Adresse mail
   * Numéro de téléphone
6. **Partenaires du projet (le cas échéant)**
   * Nom
   * Adresse
   * Adresse mail
   * Numéro de téléphone

**Deuxièmement : Description du projet**

Cette section doit contenir les informations relatives au projet, ses objectifs, ses étapes, ses réalisations et ses résultats marquants.  
**(Ne pas dépasser 2000 mots)**

**1. Détails sur le(s) bien(s) culturel (s) (jusqu’à deux pages)**

Le candidat doit inclure les éléments suivants :

* **Contexte historique** : Aperçu sur l’histoire du bien culturel.
* **Importance et valeur** : description de l’importance du bien (universelle, régionale, nationale ou locale).
* **Documentation d’origine** : documents d’archives relatifs au(x) bien(s) dans leur forme d’origine, notamment les premiers enregistrements, photographies, dessins, ainsi que toute documentation antérieure aux activités actuelles du projet.
* **Liste des projets/interventions mis en œuvre au fil des années pour la sauvegarde du/des bien(s) culturel(s) (le cas échéant) :** résumé des principaux projets ou interventions réalisés en vue de protéger et de préserver le(s) bien(s) culturel(s) au fil du temps.

**2. Objectifs du projet (800 mots maximum)**

Présenter les raisons du lancement du projet, ses objectifs principaux et sa contribution à la préservation du patrimoine culturel.

**3. Méthodologie, étapes et calendrier du projet (jusqu’à 1500 mots)**  
Le candidat doit fournir des détails sur les éléments suivants :

• Conception initiale du projet : Aperçu sur la manière dont le projet a été conçu, planifié et développé dès ses premières phases.  
• Méthodologies utilisées : Résumé des principales méthodes et techniques utilisées.

• Principales étapes du projet : Présentation des grandes phases du projet.  
• Calendrier général : Programme clair indiquant la durée et le déroulement de chaque étape.

Une attention particulière doit être accordé aux méthodologies innovantes ou remarquables qui ont été mises en œuvre dans le cadre du projet.

**4. Mise en œuvre du projet (2000 mots maximum)**

Le candidat doit détailler les différents aspects liés à la mise en œuvre du projet, notamment :

• Les équipes et les outils mobilisés ;

• Les ressources financières et le budget du projet ;

• Les ressources humaines ;

• Les défis rencontrés et les solutions apportées ;

• L’engagement des parties prenantes.

**Troisièmement : Contributions et résultats remarquables du projet (2000 mots maximum)**

Les candidats doivent présenter de manière claire les principaux résultats et réalisations du projet. Cette section doit inclure :  
• **Principales réalisations** : description des résultats les plus remarquables du projet ;  
• **Conformité aux critères du prix** : explication de la manière dont les objectifs, la mise en œuvre et les résultats du projet répondent aux critères du Prix ;  
• **Contributions distinguées** : identification des aspects remarquables du projet qui le distinguent d’initiatives similaires ;

• **Impact du projet sur le patrimoine** : description de la contribution du projet à la préservation du patrimoine culturel ;

• **Impact du projet sur les communautés locales** : présentation des retombées sociales, culturelles et/ou économiques du projet sur les communautés environnantes.

**Quatrièmement : Documentation du projet**

**(À soumettre dans un dossier compressé distinct)**

Le candidat doit fournir les éléments visuels suivants en lien avec le projet :

* **20 photos en haute résolution (300 DPI)** illustrant :  
  • Le bien culturel avant et après la mise en œuvre du projet (le cas échéant) ;  
  • Les activités et étapes du projet durant sa mise en œuvre ;  
  • Le processus de mise en œuvre ;  
  • Les résultats clés et les impacts du projet.  
  Les photos doivent être clairement titrées et, le cas échéant, accompagnées de légendes ou de brèves descriptions pour en préciser le contexte.
* **Vidéo de présentation**  
  Une vidéo en haute définition (HD) doit être soumise pour illustrer visuellement le projet. Elle doit comprendre :  
  • Un aperçu sur les biens culturels concernés ;  
  • Une présentation de l’équipe du projet ;  
  • Le processus de mise en œuvre ;  
  • Les résultats finaux et les principales réalisations ;  
  • La participation des communautés locales, mettant en lumière leur participation, leurs contributions et les bénéfices tirés du projet.

La vidéo doit être claire, bien structurée, d’une durée maximale de 4 minutes, avec une narration ou des sous-titres explicatifs si nécessaire.

**Cinquièmement : Apport du Prix**

Le candidat doit fournir des réponses claires et argumentées aux questions suivantes :

1. **Pourquoi proposez-vous ce projet ?**  
   • Présentez l’importance du projet et les raisons pour lesquelles il mérite d’être récompensé ;  
   • Mettez en avant son impact, son caractère innovant ou sa pertinence par rapport aux objectifs du Prix.
2. **En quoi l’obtention du Prix renforcerait-elle les efforts de votre organisation/institution en matière de sauvegarde du patrimoine culturel ?**

**Sixièmement : Approbation officielle et droits d’auteur**

**La signature du président de l’organisation, le cachet officiel et l’avis de droits d’auteur sont requis.**

Je soussigné(e), …………………, approuve par la présente cette candidature au **Prix d’excellence ICESCO-Azerbaïdjan « Natavan » pour le patrimoine** et confirme que les informations fournies sont véridiques et exactes. En outre, je soutiens la nomination de ce projet, qui reflète notre engagement en faveur de la sauvegarde du patrimoine culturel, et autorise également l’utilisation des documents soumis à des fins liées à la promotion du Prix.

**Nom complet :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Titre/poste :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Organisation :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Date :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signature**       **Cachet officiel**

**NB** : l’appui de la **Commission nationale compétente** serait un atout. Il peut être fourni ici, avec signature et cachet officiel, ou séparément dans une lettre jointe au dossier de candidature.

**Septièmement : Informations supplémentaires et annexes (5 pages maximum)**

Les candidats doivent fournir des preuves quantitatives et qualitatives pour appuyer les informations présentées dans leur candidature.