Annonce de recrutement

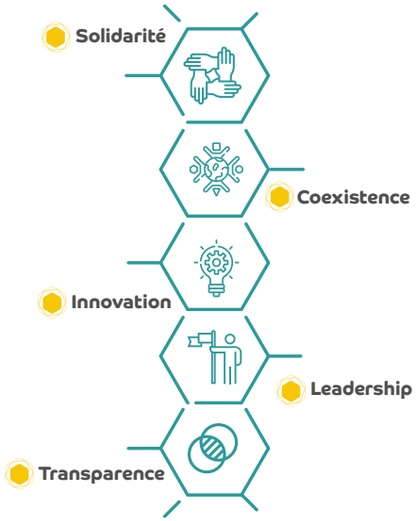
إيسيسكو
ICESCO

L'Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture
(ICESCO)
annonce un appel à candidature au poste de

(Expert en prospective)

Numéro du poste : P040
Référence de l'annonce : FAIC_002_25
Lieu du travail : Siège permanent de l'ICESCO
Royaume du Maroc - Rabat
Type de contrat : à durée déterminée
Durée du contrat : une année (12 mois) renouvelable
Recrutement ouvert aux : candidats externes
Date limite de soumission des candidatures : 20/05/2025
E-mail : icescoemployment@icesco.org

Les valeurs fondamentales de l'ICESCO



I. Objectif du poste

- Contribuer au développement stratégique et à la coordination des activités au sein du Centre de Prospective et d'IA, dans le but de renforcer le développement du réseau, de soutenir le lancement d'initiatives innovantes et de faciliter les consultations de haut niveau. Ce poste consiste également à faire progresser le développement d'études et de mécanismes de prospective afin d'anticiper les grandes tendances dans les domaines d'activité de l'ICESCO, de manière à favoriser une planification plus efficace et une prise de décision plus éclairée.

II. Tâches à effectuer

- Superviser et suivre les projets du Centre de Prospective et d'IA et assure le développement de son réseau et le lancement d'initiatives.
- Assurer le suivi et participer au développement des recherches et études initiées par le Centre et examine les meilleures pratiques dans le domaine de la prospective.
- Développer des mécanismes nouveaux et innovants dans le domaine de la prospective.
- Analyser et rédiger des documents édités par le Centre
- Participer à l'organisation d'événements et de sessions de formation pour le Centre de Prospective et d'IA
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des mécanismes et des indicateurs clés de performance et de suivi stratégique liés au Centre de Prospective.
- Toutes les autres tâches qui lui sont confiées dans le domaine de spécialisation du poste.

III. Qualifications et compétences

Qualifications académiques :

- Master en prospective stratégique ou dans une autre spécialité adaptée aux tâches et missions du poste.
- Certifications privilégiées :
- Certification en gestion de projet (PMP, PRINCE2) - un atout.
- Certification en prospective stratégique (par exemple, Certificat en prospective stratégique)
- Certification en analyse des politiques publiques ou en veille concurrentielle - un atout.

Compétences :

Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans l'un des domaines suivants :

• Gestion stratégique.

• Gestion / Marketing / Relations internationales ;

- Expérience professionnelle d'au moins trois ans dans une organisation internationale ou une multinationale.
- Expérience avérée en matière de prospective stratégique
- Expertise dans les méthodologies de prospective
- Solides compétences en matière de recherche et d'analyse des tendances liées aux scénarios futurs.
- Capacité à concevoir et à mettre en œuvre des mécanismes de suivi et à évaluer les politiques publiques.
- Compétences avancées en matière de gestion de projets, y compris la coordination, le suivi et l'évaluation.
- Maîtrise de la rédaction et de la synthèse de rapports stratégiques et de documents de référence.
- Expérience en matière d'organisation d'événements internationaux et de gestion de partenariats institutionnels.
- Créativité et capacité à produire des rapports qualitatifs et à organiser des événements internationaux.
- Capacité à développer le réseau du Centre.

Compétences de base

- **Pensée stratégique** – Capacité à analyser les questions complexes et d'apporter des solutions à long terme.
- **Résolution de problèmes** – Capacité à proposer des solutions innovantes et efficaces.
- **Approche axée sur les résultats** – S'efforcer d'atteindre des résultats efficaces conformes aux objectifs stratégiques de l'ICESCO.
- **Collaboration et travail d'équipe** – Grande capacité à travailler dans différents secteurs et disciplines.
- **Adaptabilité et flexibilité** – Expérience multiculturelle et grande capacité à travailler dans un environnement international.
- **Gestion de projets et programmes** – Solides compétences en planification, mise en œuvre et évaluation de projets.
- **Réseautage et partenariats** – Capacité à établir et entretenir des relations avec les parties prenantes, les États membres et les organisations internationales.
- **Communication et négociation** – Excellentes compétences en communication écrite et orale, et une capacité d'interagir avec un public diversifié.

IV. Salaire, indemnités et avantages

- En cas de recrutement le candidat bénéficie du salaire et des primes et avantages prévus dans le Statut du Personnel de l'ICESCO.

Le processus d'évaluation des candidats dépendra des critères prévus dans l'annonce de recrutement et peut également comprendre des tests ou des évaluations en plus de l'entretien.

L'ICESCO adopte les moyens de communication technologiques dans le processus d'évaluation.

Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture (ICESCO) Avenue des F.A.R., Hay Ryad, B.P. 2275, C.P. 10104 | +212 (0) 537 56 60 52 +212 (0) 537 56 60 12 / 13 www.icesco.org