

إيسيسكو
ICESCÖ

تعلن

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة عن فتح باب الترشيح لوظيفة

(خبير في الاستشراف)

إعلان

توظيف

رقم الوظيفة : P040

مرجع الإعلان: FAIC_002_25

مكان العمل: المقر الدائم لمنظمة الإيسيسكو - المملكة المغربية - بالرباط

نوع العقد : محدد المدة

مدة العقد: سنة واحدة (12 شهر) قابل للتجديد

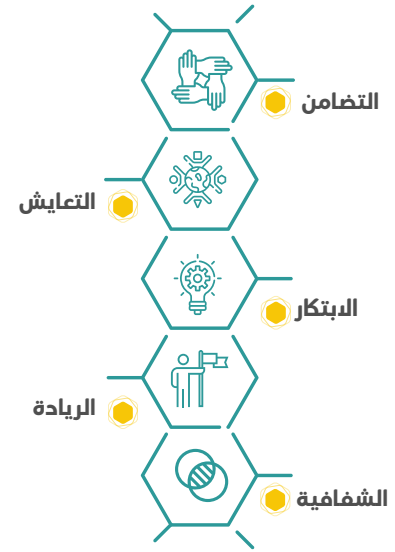
التوظيف مفتوح إلى : للمتريشحين الخارجيين

آخر أجل لتقديم الترشيحات : 2025/05/20

العنوان الإلكتروني التالي : icescoemployment@icesco.org



القيم الأساسية للإيسيسكو



1. هدف الوظيفة

- الإسهام في التطوير الاستراتيجي وتنسيق الأنشطة داخل مركز الاستشراق والذكاء الاصطناعي، بهدف تعزيز عمليات التشبيك، ودعم إطلاق المبادرات المبتكرة، وتيسير المشاورات رفيعة المستوى. وتهدف الوظيفة كذلك إلى تعزيز إعداد الدراسات وآليات الاستشراق لاستباق التوجهات الكبرى في مجالات عمل الإيسيسكو، بما يدعم التخطيط الفعال واتخاذ القرارات المستنيرة.

2. المهام المطلوب القيام بها

- الإشراف على مشاريع مركز الاستشراق والذكاء الاصطناعي وتتبعها، وضمان تطوير شبكته وإطلاق مبادراته.
- تتبع إعداد الدراسات والبحوث التي يطلقها المركز والمشاركة فيها، واستكشاف الممارسات الفضلى المنبثقة في مجال الاستشراق.
- تطوير آليات جديدة ومبتكرة في مجال الاستشراق.
- تحليل الوثائق الصادرة عن المركز وتحريرها.
- المشاركة في تنظيم الفعاليات والدورات التدريبية الخاصة بمركز الاستشراق والذكاء الاصطناعي.
- المساهمة في تطوير وتحديث التلييات ومؤشرات الأداء الرئيسية والرصد الاستراتيجي المتعلقة بالمركز.
- تنفيذ كل المهام الأخرى التي تسند إليه/إليها في مجال إختصاصات الوظيفة.

3. المواصفات والمؤهلات المطلوبة

المؤهلات الأكاديمية :

- شهادة الماجستير في الاستشراق الاستراتيجي أو في تخصص آخر يتناسب مع مهام ومسؤوليات الوظيفة.
- يفضل أن يكون المترشح حاصل على :
- شهادة في إدارة المشاريع (PMP, PRINCE2) - ميزة إضافية.
- شهادة في الاستشراق الاستراتيجي.
- شهادة في تحليل السياسات العامة أو الذكاء التنافسي - ميزة إضافية.

الكفاءات و المهارات

خبرة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في أحد المجالات التالية :

- الإدارة الاستراتيجية.
- الإدارة / التسويق / العلاقات الدولية.
- خبرة مهنية لا تقل عن 3 سنوات في منظمة دولية أو شركة متعددة الجنسيات.
- تجربة مثبتة في مجال الاستشراق الاستراتيجي.

- خبرة معمقة في منهجيات ومقاربات الاستشراق.
- مهارات قوية في البحث وتحليل التوجهات المستقبلية.
- القدرة على تصميم آليات الرصد والتتبع وتنفيذها وتقييم السياسات العامة.
- مهارات متقدمة في إدارة المشاريع، تشمل التنسيق والتتبع والتقييم.
- إتقان إعداد وصياغة التقارير الاستراتيجية والوثائق المرجعية.
- خبرة في تنظيم الفعاليات الدولية وإدارة الشراكات المؤسسية.
- القدرة على الإبداع وإنتاج تقارير نوعية وتنظيم فعاليات دولية.
- القدرة على تطوير شبكة المركز.

الكفاءات الأساسية

- التفكير الاستراتيجي** - تحليل القضايا المعقدة ووضع حلول طويلة الأجل.
- حل المشكلات** - اقتراح حلول مبتكرة وفعالة.
- النهج الموجه نحو النتائج** - السعي لتحقيق نتائج مؤثرة تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للإيسيسكو.
- التعاون والعمل الجماعي** - القدرة على العمل ضمن فرق متعددة القطاعات والتخصصات.
- القدرة على التكيف والمرونة** - خبرة في بيئات متعددة الثقافات وقدرة عالية على العمل في سياقات دولية.
- إدارة المشاريع والبرامج** - مهارات متقدمة في التخطيط والتنفيذ وتقييم المشاريع.
- التشبيك وبناء الشراكات** - القدرة على إنشاء علاقات فعالة والحفاظ عليها مع الجهات المعنية والدول الأعضاء والمنظمات الدولية.
- التواصل والتفاوض** - مهارات ممتازة في التواصل الشفهي والكتابي، والقدرة على التفاعل مع جماهير متنوعة.

4. الراتب والتعويضات والامتيازات

- يتمتع المرشح في حال التوظيف بالراتب والعلاوات والامتيازات المنصوص عليها بالنظام الأساسي لموظفي الإيسيسكو.

عملية تقييم المرشحين سوف تعتمد على معايير المشار إليها في إعلان الوظيفة وقد تشمل أيضا اختبارات أو تقييمات بالإضافة إلى المقابلة.

تعتمد منظمة الإيسيسكو وسائل الاتصال التكنولوجية في عملية التقييم.