



بِئْتِظْمَةِ الْعَالَمِ الْإِسْلَامِيِّ الْعِلْمِيَّةِ وَالْعَدُوبَةِ الْعِلْمِيَّةِ وَالْفَنِّ وَالْثَقَافَةِ  
ISLAMIC WORLD EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION  
ORGANISATION DU MONDE ISLAMIQUE POUR L'ÉDUCATION, LES SCIENCES ET LA CULTURE

## Formulaire de Candidature des Organisations Gouvernementales et non Gouvernementales sollicitant le Statut d'Observateur au sein de l'ICESCO

### 1. Nom et coordonnées de l'Organisation :

Nom :

Nom/titre du Chef de l'Organisation :

Adresse complète :

Tél/fax/e-mail :

Site web :

### 2. Personne(s) ressource :

Nom :

Intitulé du poste :

Département/Division :

Adresse complète :

Tél/fax/e-mail :

### 3. Année de fondation de l'Organisation :

(Inclure le certificat d'immatriculation)

### 4. Type d'Organisation :

Indiquer si l'Organisation est internationale (c.à.d. si elle représente une importante partie de personnes organisées à l'échelle mondiale, dans le but de participer au domaine d'intérêt précis dans lesquels l'Organisation opère) et / ou régionale :

Indiquer le type d'Organisation (domaine principal) :

### 5. Objectifs de l'Organisation :

(Inclure une copie des Statuts, etc. ou équivalent)

### 6. Principaux domaines d'activité de l'Organisation :

**7. Activités envisagées par l'Organisation en contribution à la mise en œuvre des objectifs de l'ICESCO :**

Indiquer en quoi ces activités sont conformes à l'esprit et aux buts et principes de la Charte de l'ICESCO :

Pourquoi l'Organisation demande-t-elle une accréditation ?

(Inclure les documents justificatifs, tels que les énoncés de mission, les Statuts, les publications récentes, les valeurs fondamentales, les plans stratégiques de l'Organisation etc.)

**8. Adhésion et gouvernance de l'Organisation :**

Indiquer si l'adhésion est principalement organisationnelle ou individuelle :

(Inclure la documentation pertinente d'adhésion, la gouvernance, la structure et les finances, comme les copies des rapports annuels, organigrammes, Statuts, chartes, politiques et procédures internes)

**9. Emplacements des bureaux / représentants régionaux :**

**10. Structure et ressources humaines de l'Organisation :**

(Indiquer brièvement les capacités de l'Organisation en matière de ressources humaines, y compris le type et le nombre de personnel et de bénévoles)

**11. Informations financières et sources de financement de l'Organisation :**

**12. Indiquer si l'Organisation entretient des relations formelles avec d'autres organisations et instances :**

(Fournir une documentation à l'appui)

Signé par : (nom et titre complets)

Date :

Signature :