



إيسيسكو  
ICESCÖ

تعلن

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة عن فتح باب الترشيح لوظيفة

(فني مكتبة)

إعلان

توظيف

رقم الوظيفة : P044

مرجع الإعلان: TPC\_002\_26

المكان: منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو - دولة المقر (المملكة المغربية - الرباط)

نوع العقد : محدد المدة

مدة العقد: سنة واحدة (12 شهر) قابل للتجديد

التوظيف مفتوح إلى : الموظفين الخارجيين

آخر أجل لتقديم الترشيحات : 2026/07/31

العنوان الإلكتروني التالي : [icescoemployment@icesco.org](mailto:icescoemployment@icesco.org)



# القيم الأساسية للإيسيسكو



1

## أ. هدف الوظيفة

- دعم العمليات اليومية للمكتبة من خلال إدارة وتنظيم الموارد المكتبية، والمساهمة في رقمنة وأرشفة المحتويات، مع ضمان الحفاظ على الكتب والمخطوطات..

2

## إ. المهام المطلوب القيام بها

- إدارة قواعد البيانات والمكتبات الرقمية.
- إدارة الفهرسة والتوثيق باللغات: العربية، الإنجليزية، والفرنسية.
- تصنيف وفهرسة الكتب والمخطوطات وفقاً للمعايير المعتمدة
- الحفاظ على قاعدة بيانات محدثة لجميع المواد المكتبية.
- تنفيذ مشاريع رقمنة الكتب والمخطوطات للحفاظ على المحتوى

3

## إ. المواصفات والمؤهلات المطلوبة

### يجب على المترشح أن يكون حاصلًا على

- شهادة دراسات عليا (ماجستير أو دبلوم عالي) في علم المكتبات والمعلومات أو أي تخصص ذي صلة.

- بكالوريوس في علم المكتبات أو أحد التخصصات ذات الصلة (يفضل الجمع بين العلوم التقنية والمكتبية)
- حاصل على دورات تدريبية متخصصة في أنظمة إدارة المكتبات وقواعد البيانات.

## الكفاءات والمهارات

### الكفاءات القيادية

- يتقن العمل باللغات الثلاث: العربية، الإنجليزية، والفرنسية.
- يتوفر على خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال إدارة المكتبات الرقمية أو الفهرسة والتوثيق.
- يجيد استخدام أنظمة إدارة المكتبات الحديثة مثل Koha و DSpace، وبرمجيات معالجة البيانات مثل Excel.
- لديه معرفة عميقة بأنظمة التصنيف العالمية مثل: - Dewey Decimal Classification - Library of Congress Classification
- أن يتمتع بمهارات عالية في البحث والتنظيم وإدارة الوقت.
- يتمتع بمهارات في تصميم وتنفيذ قواعد البيانات الرقمية.