إيسيسكو
ICESCO

إعلان توظيف

تعلن
منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة عن فتح باب الترشيح لوظيفة

(خبير بقطاع التربية)

رقم الوظيفة : P045

مرجع الإعلان: EDU_001_26

المكان: منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو - دولة المقر (المملكة المغربية - الرباط)

نوع العقد : محدد المدة

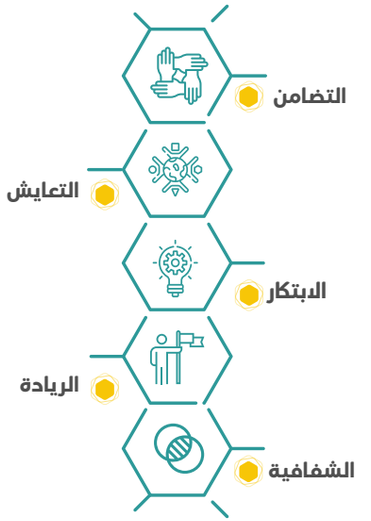
مدة العقد: سنة واحدة (12 شهر) قابل للتجديد

التوظيف مفتوح إلى : المترشحين الخارجيين

آخر أجل لتقديم الترشحات : 2026/11/27

العنوان الإلكتروني التالي : icescoemployment@icesco.org

القيـم الأساسية للإيسيسكـو



I. هدف الوظيفة

- المساهمة في إعداد وتنفيذ السياسات والبرامج التربوية الرامية إلى تحسين جودة التعليم في الدول الأعضاء بمنظمة الإيسيسكو، وإعداد البحوث والدراسات التربوية وفق أفضل الممارسات العالمية في مجال التعليم.

II. المهام والمسؤوليات الرئيسية

تصميم البرامج وتنفيذها

- تصميم البرامج والمشاريع التربوية وتخطيطها وتنسيقها وتنفيذها ومتابعتها.
- ضمان تحقيق مخرجات البرامج وفق معايير الجودة المطلوبة، وتحديث خطط العمل بصفة منتظمة.
- تحديد شركاء التنفيذ ومزودي السلع والخدمات.
- متابعة تنفيذ العقود، وتقييم جودة الخدمات المقدمة، وطلب صرف المستحقات المالية.
- تعزيز أوجه التكامل والتنسيق مع قطاعات الإيسيسكو الأخرى وشركاء التنمية المعنيين في الدول الأعضاء.
- تنظيم ورش العمل والندوات حول أحدث الابتكارات والممارسات في مجال التربية.

المتابعة والتقييم وإعداد التقارير

- المساهمة في عمليات المتابعة والتقييم الخاصة بالبرامج، وتتبع مدى تقدم الأنشطة، واقتراح التعديلات اللازمة على الجداول الزمنية.
- متابعة الوضع المالي للبرامج وإعداد المراجعات الميزانياتية عند الحاجة.
- تقديم تحليلات استراتيجية حول أداء البرامج استناداً إلى المؤشرات ومستوى تحقيق المخرجات.
- إعداد التقارير الدورية الموجهة إلى الإدارة العامة للإيسيسكو والجهات المانحة والشركاء.
- تنفيذ خطط التواصل والتعريف بالبرامج بالتنسيق الوثيق مع فريق الاتصال بالإيسيسكو.

البحوث والدراسات التربوية والمنشورات

- إجراء البحوث التربوية وتحليل السياسات التعليمية لرصد التوجهات الناشئة والتحديات والفرص في مجال التعليم.
- إعداد الدراسات وأوراق السياسات والتقارير والمنتجات المعرفية دعماً لاتخاذ القرار القائم على الأدلة والمعطيات.
- تطوير الأطر التربوية والأدلة التوجيهية والوثائق المرجعية في المجالات ذات الأولوية في قطاع التعليم.
- المساهمة في إعداد ونشر تقارير البحوث والموارد التعليمية ومجموعات الممارسات الفضلى.
- جمع البيانات والمؤشرات التربوية وتحليلها ونشرها والاستفادة من تجارب الدول الأعضاء والخبرات الدولية.
- عرض نتائج البحوث وصياغة التوصيات الداعمة لتطوير البرامج وتعزيز الحوار بشأن السياسات التعليمية.

العلاقات مع أصحاب المصلحة والشراكات

- ضمان انسجام البرامج مع إصلاحات قطاع التعليم المعتمدة في الدول الأعضاء.
- الحفاظ على علاقات منتظمة مع الجهات الوطنية النظيرة والوزارات والسلطات الجهوية والمحلية والقطاع الخاص والمؤسسات التعليمية.
- تعبئة مختلف كيانات الإيسيسكو وتعزيز التنسيق مع المنظمات الإقليمية والدولية.
- تسهيل الوصول إلى المعلومات والمعارف والممارسات الجيدة.
- دعم جهود تعبئة الموارد في مجال التعليم، بما في ذلك التحول الرقمي، والتعليم والتدريب التقني والمهني، وتنمية الطفولة المبكرة.
- وضع آليات تضمن استدامة مخرجات البرامج.

III. المؤهلات والكفاءات المطلوبة

المؤهلات الأكاديمية

- شهادة دراسات عليا (ماجستير أو دكتوراه) في علوم التربية، أو المناهج وطرق التدريس، أو السياسات التعليمية.
- تُعد الشهادات التدريبية في إدارة المشاريع التربوية أو تطوير المناهج التعليمية ميزة إضافية.

الخبرة

- خبرة مهنية لا تقل عن سبع (٧) سنوات في مجال التربية، ويفضل أن تكون على المستوى الدولي، في مجالات المساعدة التقنية وإدارة المشاريع التربوية.
- خبرة في البرامج المرتبطة بالتعليم، بما في ذلك التعليم الدامج، وتنمية الطفولة المبكرة، والتعليم والتدريب التقني والمهني، والتكنولوجيا التعليمية، ونظم معلومات إدارة التعليم، والتحول الرقمي، والذكاء الاصطناعي في التعليم.
- خبرة مثبتة في الإدارة القائمة على النتائج، والإدارة المالية، والمتابعة والتقييم، وإعداد التقارير.

المعارف التقنية

- معرفة جيدة بأنظمة التعليم الإلكتروني، والتعليم عن بعد، والتكنولوجيا التعليمية، ونظم معلومات إدارة التعليم، والتعليم الأخضر، والتطوير المهني للمعلمين، وتنمية الطفولة المبكرة.
- مهارات متقدمة في استخدام الحاسوب، بما في ذلك البرامج المكتبية وأدوات التعاون والعمل عبر الإنترنت.

المهارات والكفاءات الكفاءات الأساسية

- التفكير الاستراتيجي – القدرة على تحليل القضايا المعقدة ووضع حلول طويلة المدى.
- حل المشكلات – القدرة على اقتراح حلول مبتكرة وفعالة.
- التركيز على النتائج – السعي إلى تحقيق نتائج مؤثرة تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للإيسيسكو.
- التعاون والعمل الجماعي – قدرة عالية على العمل عبر مختلف القطاعات والتخصصات.
- التكيف والمرونة – خبرة في البيئات متعددة الثقافات وقدرة قوية على العمل في بيئة دولية.
- دارة المشاريع والبرامج – مهارات قوية في التخطيط والتنفيذ وتقييم المشاريع.
- بناء الشبكات والشراكات – القدرة على إقامة العلاقات والحفاظ عليها مع أصحاب المصلحة والدول الأعضاء والمنظمات الدولية.
- التواصل والتفاوض – مهارات ممتازة في التواصل الكتابي والشفهي والقدرة على التفاعل مع مختلف الفئات.
- العمل الجماعي والتعاون – القدرة على العمل بفعالية في بيئة متعددة الثقافات والتخصصات.

المهارات الإدارية والتقنية

- مهارات ممتازة في التنسيق والتنظيم.
- مهارات قوية في التحليل وحل المشكلات.
- القدرة على الحفاظ على علاقات عمل فعالة في بيئة متعددة الثقافات.
- خبرة مثبتة في تعبئة الموارد وبناء الشراكات مع المؤسسات متعددة الأطراف.
- مهارات متقدمة في التعليم الدامج، والتعليم للجميع، والتعليم من أجل التنمية المستدامة.

IV. الراتب والتعويضات والامتيازات

- يستفيد المرشح، في حال التوظيف، من الراتب والعلاوات والامتيازات المنصوص عليها في النظام الأساسي لموظفي الإيسيسكو.

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة -إيسيسكو- شارع الجيش الملكي - حي الرياض، ص.ب 2275 ر.ب.: 10104 الرباط - المملكة المغربية | +212 (0) 537 56 60 52 | +212 (0) 537 56 60 12 / 13 | www.icesco.org