



إيسيسكو  
ICESCÖ

تعلن

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة عن فتح باب الترشيح لوظيفة

(أمين مكتبة)

إعلان

توظيف

رقم الوظيفة : P043

مرجع الإعلان: TPC\_001\_26

المكان: منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو - دولة المقر (المملكة المغربية - الرباط)

نوع العقد : محدد المدة

مدة العقد: سنة واحدة (12 شهر) قابل للتجديد

التوظيف مفتوح إلى : المترشحين الخارجيين

آخر أجل لتقديم الترشيحات : 2026/07/31

العنوان الإلكتروني التالي : [icescoemployment@icesco.org](mailto:icescoemployment@icesco.org)



# القيم الأساسية للإيسيسكو



1

## أ. هدف الوظيفة

- إدارة قواعد البيانات الخاصة بالمكتبة وتحديثها باستمرار لضمان دقة المعلومات وسهولة استرجاعها، إضافةً إلى تنسيق الأنشطة الثقافية والعلمية التي تعزز من دور المكتبة كمركز للمعرفة والتعلم.

2

## ب. المهام المطلوب القيام بها

- الإشراف على إدارة وتنظيم المكتبة، بما في ذلك تصنيف وفهرسة المواد المكتبية.
- توفير الدعم لرواد المكتبة في البحث عن المصادر والمراجع.
- إدارة قواعد البيانات الخاصة بالمكتبة وضمان تحديثها بشكل دوري.
- تنسيق الأنشطة الثقافية والعلمية المتعلقة بالمكتبة.
- تطوير وتحديث نظام المكتبة بما يتماشى مع أحدث التقنيات والممارسات العالمية.

3

## ج. المواصفات والمؤهلات المطلوبة

### يجب على المترشح أن يكون حاصلًا على

- شهادة دراسات عليا (ماجستير أو دبلوم عالي) في علم المكتبات والمعلومات أو ما يعادلها.
- حاصل على شهادات تدريبية في أنظمة إدارة المكتبات أو قواعد البيانات الرقمية.

## الكفاءات والمهارات

### الكفاءات القيادية

- خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في إدارة المكتبات أو في التوثيق والمعلومات.
- إتقان العمل باللغات الثلاث: العربية، الإنجليزية، والفرنسية.
- معرفة متقدمة بأنظمة التصنيف العالمية مثل:
  - Dewey Decimal Classification
  - Library of Congress Classification
- إلمام باستخدام أنظمة إدارة المكتبات مثل Koha أو Aleph وبرمجيات إدارة البيانات.
- مهارات ممتازة في البحث، التحليل، وإدارة الوقت.
- القدرة على العمل ضمن فريق وفي بيئة متعددة الثقافات.