

Annonce de recrutement



إيسيسكو
ICESCÖ

L'Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture
(ICESCO)

annonce un appel à candidature au poste de

(Technicien de bibliothèque)

Numéro du poste : **P044**

Référence de l'annonce : **TPC_002_26**

Lieu : Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture
(ICESCO)

Pays du siège (Royaume du Maroc- Rabat)

Type de contrat : **CDD**

Durée du contrat : une année (**12 mois**) renouvelable

Recrutement ouvert aux : **candidats externes**

Date limite de soumission des candidatures : **31/07/2026**

E-mail : **icescoemployment@icesco.org**

Les valeurs fondamentales de l'ICESCO



1

I. Objectif du poste

- Soutenir les activités quotidiennes de la bibliothèque en gérant et en organisant les ressources de la bibliothèque, en contribuant à la numérisation et à l'archivage des contenus et en assurant la préservation des livres et des manuscrits.

2

II. Tâches à effectuer

- Gérer les bases de données et la bibliothèque numérique ;
- Gérer le catalogage et la documentation en arabe, anglais, et français.
- Classer et cataloguer les livres et les manuscrits selon des normes.
- Maintenir une base de données à jour de tous les documents de la bibliothèque.
- Mettre en œuvre des projets de numérisation de livres et de manuscrits, afin de préserver le contenu.

3

III. Conditions et qualifications requises

Le candidat doit être titulaire de :

- Diplôme d'études supérieures (master ou diplôme supérieur) en bibliothéconomie et sciences de l'information, ou équivalent ;

- Licence en bibliothéconomie ou toute autre discipline similaire (le candidat devrait de préférence disposer à la fois de connaissances techniques et bibliothéconomiques) ;
- Certificats de formation en systèmes de gestion de bibliothèques et de bases de données.



Expériences et compétences professionnelles :

Le candidat doit :

- Maîtriser l'arabe, l'anglais, et le français ;
- Avoir au moins trois ans d'expérience en gestion de bibliothèque numérique ou en catalogage et documentation ;
- Maîtriser les nouveaux systèmes de gestion de bibliothèque tels que Koha et DSpace, ainsi que les logiciels de traitement de données tels que Excel ;
- Disposer de connaissances approfondies en systèmes de classification mondiaux, tels que :
 - La Classification décimale de Dewey,
 - La Classification de la Bibliothèque du Congrès.
- Avoir des compétences en matière de création de bases de données numériques.
- Avoir des compétences solides en matière de recherche, d'organisation et de gestion du temps.