

Annonce de recrutement

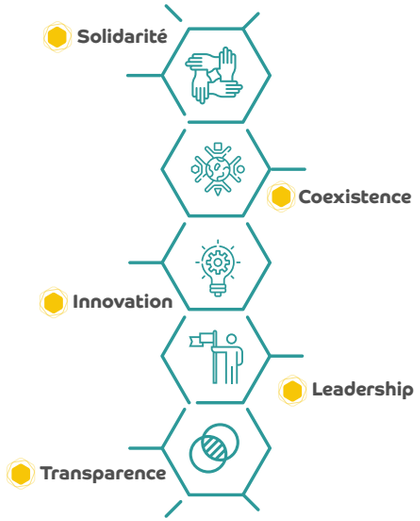
إيسيسكو
ICESCO

L'Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture (ICESCO)
annonce un appel à candidature au poste de

(Expert au Secteur de l'Éducation)

Numéro du poste : P045
Référence de l'annonce : EDU_001_26
Lieu : Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture (ICESCO)
Pays du siège (Royaume du Maroc- Rabat)
Type de contrat : CDD
Durée du contrat : une année (12 mois) renouvelable
Recrutement ouvert aux : candidats externes
Date limite de soumission des candidatures : 27/11/2026
E-mail : icescoemployment@icesco.org

Les valeurs fondamentales de l'ICESCO



I. Objectif du poste

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de programmes éducatifs visant à améliorer la qualité de l'éducation dans les États membres de l'ICESCO, et élaborer des recherches et études pédagogiques conformes aux meilleures pratiques mondiales en matière d'éducation.

II. Principales responsabilités

Conception et mise en œuvre des programmes

- Concevoir, planifier, coordonner, mettre en œuvre et assurer le suivi des programmes et projets éducatifs.
- Veiller à la réalisation des résultats des programmes conformément aux normes de qualité et mettre régulièrement à jour les plans de travail.
- Identifier les partenaires de mise en œuvre ainsi que les fournisseurs de biens et services.
- Assurer le suivi de l'exécution des contrats, évaluer la qualité des services fournis et initier les demandes de décaissement des fonds.
- Renforcer les synergies avec les autres secteurs de l'ICESCO et les partenaires de développement concernés dans les États membres.
- Organiser des ateliers et des colloques sur les dernières innovations et pratiques dans le domaine de l'éducation.

Suivi, évaluation et reporting

- Contribuer aux activités de suivi et d'évaluation des programmes, suivre l'état d'avancement des activités et proposer les ajustements nécessaires aux calendriers de mise en œuvre.
- Assurer le suivi de la situation financière des programmes et préparer les révisions budgétaires lorsque nécessaire.
- Présenter des analyses stratégiques de la performance des programmes sur la base des indicateurs et des résultats obtenus.
- Préparer les rapports d'activités destinés à la Direction générale de l'ICESCO, aux bailleurs de fonds et aux partenaires.
- Mettre en œuvre les plans de communication et de visibilité en étroite coordination avec l'équipe de communication de l'ICESCO.

Recherche, production de connaissances et publications

- Réaliser des recherches éducatives et des analyses de politiques afin d'identifier les tendances émergentes, les défis et les opportunités dans le domaine de l'éducation.
- Élaborer des études, des notes d'orientation, des rapports et des produits de connaissance destinés à soutenir la prise de décision fondée sur des données probantes.
- Développer des cadres pédagogiques, des lignes directrices et des documents de référence dans les domaines prioritaires de l'éducation.
- Contribuer à la préparation et à la publication de rapports de recherche, de ressources éducatives et de recueils de bonnes pratiques.
- Collecter, analyser et diffuser les données, les expériences et les bonnes pratiques éducatives provenant des États membres et des expériences internationales.
- Présenter les résultats des recherches et formuler des recommandations à l'appui du développement des programmes et du dialogue sur les politiques éducatives.

Relations avec les parties prenantes et partenariats

- Veiller à l'alignement des programmes avec les réformes nationales du secteur de l'éducation dans les États membres.
- Entretenir des relations régulières avec les homologues nationaux, les ministères, les autorités régionales et locales, le secteur privé et les établissements d'enseignement.
- Mobiliser les entités de l'ICESCO et assurer la liaison avec les organisations régionales et internationales.
- Faciliter l'accès à l'information, aux connaissances et aux bonnes pratiques.
- Soutenir les efforts de mobilisation des ressources dans le domaine de l'éducation, notamment en matière de transformation numérique, d'enseignement et de formation techniques et professionnels (EFTP) et de développement de la petite enfance.
- Mettre en place des mécanismes garantissant la durabilité des résultats des programmes.

III. Required Qualifications and Competencies

Qualifications académiques

- Diplôme d'études supérieures (Master ou Doctorat) en sciences de l'éducation, curriculum et méthodes d'enseignement ou politiques éducatives.
- Des certificats de formation en gestion de projets éducatifs ou en développement des curricula constituent un atout.

Expérience

- Au moins sept (7) années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'éducation, de préférence à l'échelle internationale, en assistance technique et en gestion de projets éducatifs.
- Expérience dans la mise en œuvre de programmes liés à l'éducation, notamment l'éducation inclusive, le développement de la petite enfance, l'enseignement et la formation techniques et professionnels (EFTP), les technologies éducatives, les systèmes d'information pour la gestion de l'éducation (EMIS), la transformation numérique et l'intelligence artificielle appliquée à l'éducation.
- Expérience avérée en gestion axée sur les résultats, gestion financière, suivi, évaluation et reporting.

Connaissances techniques

- Bonne connaissance des systèmes d'apprentissage en ligne, de l'enseignement à distance, des technologies éducatives (EdTech), des systèmes d'information pour la gestion de l'éducation (EMIS), de l'éducation verte, du développement professionnel des enseignants et du développement de la petite enfance.
- Excellente maîtrise des outils informatiques, y compris les logiciels bureautiques et les outils de collaboration en ligne.

Compétences et aptitudes

Compétences essentielles

- Pensée stratégique – capacité à analyser des problématiques complexes et à élaborer des solutions à long terme.
- Résolution de problèmes – capacité à proposer des solutions innovantes et efficaces.
- Orientation vers les résultats – s'efforcer d'atteindre des résultats à fort impact conformes aux objectifs stratégiques de l'ICESCO.
- Collaboration et travail d'équipe – grande capacité à travailler dans différents secteurs et disciplines.
- Adaptabilité et flexibilité – expérience multiculturelle et forte capacité à évoluer dans un environnement international.
- Gestion de projets et de programmes – solides compétences en planification, mise en œuvre et évaluation de projets.
- Réseautage et partenariats – capacité à établir et à entretenir des relations avec les parties prenantes, les États membres et les organisations internationales.
- Communication et négociation – excellentes compétences en communication écrite et orale, avec la capacité d'interagir avec des publics diversifiés.
- Travail d'équipe et collaboration – aptitude à travailler efficacement dans un environnement multiculturel et interdisciplinaire.

Compétences managériales et techniques

- Excellentes capacités de coordination et d'organisation.
- Solides compétences analytiques et de résolution de problèmes.
- Capacité à maintenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel.
- Expérience avérée en mobilisation des ressources et en développement de partenariats avec des institutions multilatérales.
- Compétences avancées en éducation inclusive, éducation pour tous et éducation au service du développement durable.

IV. Salaire, indemnités et avantages

- En cas de recrutement, le candidat bénéficiera du salaire, des primes et des avantages prévus par le Statut du personnel de l'ICESCO.

Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture (ICESCO) Avenue des F.A.R., Hay Ryad, B.P. 2275, C.P. 10104 | +212 (0) 537 56 60 52 +212 (0) 537 56 60 12 / 13 www.icesco.org