

Annonce de recrutement



إيسيسكو
ICESCÖ

L'Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture
(ICESCO)

annonce un appel à candidature au poste de

(Bibliothécaire)

Numéro du poste : **P043**

Référence de l'annonce : **TPC_001_26**

Lieu : Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture
(ICESCO)

Pays du siège (Royaume du Maroc- Rabat)

Type de contrat : **CDD**

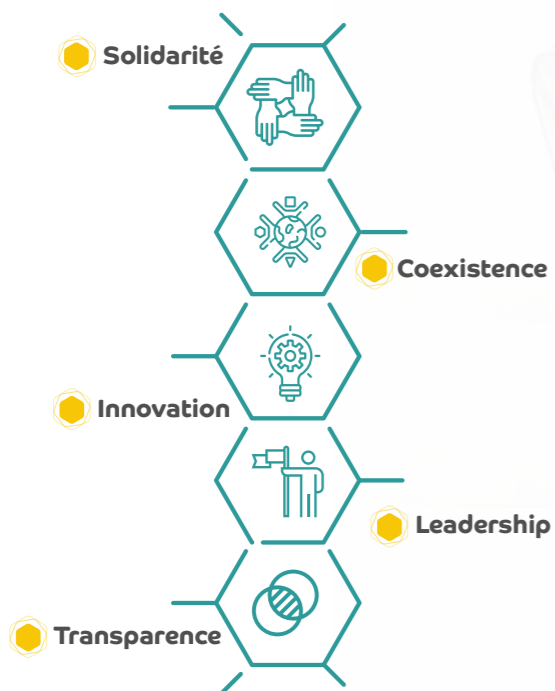
Durée du contrat : une année (**12 mois**) renouvelable

Recrutement ouvert aux : **candidats externes**

Date limite de soumission des candidatures : **31/07/2026**

E-mail : **icescoemployment@icesco.org**

Les valeurs fondamentales de l'ICESCO



1

I. Objectif du poste

- Soutenir les activités quotidiennes de la bibliothèque en gérant et en organisant les ressources de la bibliothèque, en contribuant à la numérisation et à l'archivage des contenus et en assurant la préservation des livres et des manuscrits.

2

II. Tâches à effectuer

- Superviser la gestion et l'organisation de la bibliothèque, y compris la classification et le catalogage des matériaux de la bibliothèque.
- Aider les usagers de la bibliothèque dans la recherche de ressources et de références.
- Gérer les bases de données de la bibliothèque et veiller à leur mise à jour régulière.
- Coordonner les activités culturelles et scientifiques de la bibliothèque.
- Développer et moderniser le système de la bibliothèque en accord avec les dernières technologies et pratiques internationales.

3

III. Conditions et qualifications requises

Le candidat doit être titulaire de :

- Diplôme d'études supérieures (master ou diplôme supérieur) en bibliothéconomie et sciences de l'information, ou équivalent.
- Certificats de formation en systèmes de gestion de bibliothèque ou en bases de données numériques.



Expériences et compétences professionnelles :

Le candidat doit :

- Au moins trois (03) ans d'expérience dans la gestion des bibliothèques ou dans le domaine de la documentation et l'information.
- Maîtrise des trois langues : arabe, anglais et français.
- Connaissance avancée des systèmes de classification internationaux tels que :
 - La Classification décimale de Dewey,
 - La Classification de la Bibliothèque du Congrès.
- Bonne connaissance de l'utilisation des systèmes de gestion des bibliothèques tels que Koha et Aleph, ainsi que des logiciels de gestion des données.
- Excellentes compétences en recherche, analyse et gestion du temps.
- Capacité à travailler au sein d'une équipe et dans un environnement multiculturel.